

## Référentiel des compétences transversales

### DOMAINES ET COMPETENCES PRINCIPALES

#### Apprendre à apprendre (1) (2) (5) (6) (7)

Agir de façon autonome (1), en responsabilité

Acquérir et s'approprier de nouvelles connaissances

Faire preuve de motivation, de persévérance et de confiance en soi

S'organiser, gérer son temps

S'adapter, faire preuve d'agilité, de flexibilité

Se mettre en recul d'une situation, s'auto évaluer et se remettre en question pour apprendre (1)

#### Compétences informationnelles (1) (4) (6) (7)

Définir un besoin d'information et identifier les ressources

Rechercher l'information

Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation (1) (4)

Gérer et traiter des données, des informations

#### Compétences numériques (1) (2) (4) (6) (7)

Maîtriser les outils numériques

Avoir une conduite numérique responsable

#### Expression, communication (1) (2) (3) (6) (7)

Produire de l'information

Communiquer de l'information

Communiquer dans des contextes interculturels

#### Compétences sociales et civiques (1) (2) (4) (6) (7)

Mobiliser des qualités relationnelles

Travailler en équipe (1)

Gérer son stress

Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale (1) (4)

#### Culture générale et scientifique (2) (7)

Développer sa culture générale

Développer sa culture mathématique, scientifique et technologique (2) (4)

#### Esprit d'initiative et d'entreprise (1) (2) (4) (5) (6) (7)

Résoudre un problème

Mettre en œuvre sa pensée créatrice

Concevoir, organiser et gérer un projet (1) (2)

Faire preuve de leadership

Créer son entreprise

#### Professionnalisation (1) (2) (5)

Construire un projet personnel et professionnel (1)

Connaître le milieu professionnel

Identifier son réseau et le développer

Valoriser ses compétences

Mener une démarche de candidature

DETAIL DES COMPETENCES	
<b>Apprendre à apprendre (1) (2) (5) (6) (7)</b>	
<b>Agir de façon autonome (1), en responsabilité</b>	
1	Réaliser des activités sans avoir besoin d'être soutenu ou supervisé
1	Agir et prendre des décisions dans l'intérêt commun
1	S'affirmer et affirmer ses décisions ou ses actions
<b>Acquérir et s'approprier de nouvelles connaissances</b>	
2	Être ouvert sur la nouveauté, avoir le goût d'apprendre, de connaître de nouvelles choses
2	Mémoriser des informations
2	S'approprier de nouvelles connaissances, se construire une culture personnelle
<b>Faire preuve de motivation, de persévérance et de confiance en soi</b>	
3	Identifier des objectifs et se les approprier
3	S'engager, faire preuve de volonté
3	Faire preuve d'attention dans la durée
3	Mener la tâche à son terme
3	Faire preuve de confiance en soi et en sa capacité à réussir
<b>S'organiser, gérer son temps</b>	
4	Hiérarchiser, établir des priorités
4	Élaborer un calendrier de travail
4	Structurer de manière méthodique un travail pour atteindre des objectifs
4	Respecter les contraintes
4	Gérer son temps, respecter les délais
4	Mobiliser les ressources pertinentes
<b>S'adapter, faire preuve d'agilité, de flexibilité</b>	
5	Anticiper les facteurs de risque
5	Anticiper et s'adapter aux changements et aux différents contextes
5	Adapter sa méthode de travail à l'objectif
5	Gérer l'imprévu, réajuster son action
5	Exercer un contrôle et une évaluation continue de l'activité
<b>Se mettre en recul d'une situation, s'auto évaluer et se remettre en question pour apprendre (1)</b>	
6	Admettre les critiques et les erreurs
6	Analyser ses points faibles et ses points forts
6	Identifier sa progression et ses acquis
6	S'appuyer sur son expérience pour progresser
<b>Compétences informationnelles (1) (4) (6) (7)</b>	
<b>Définir un besoin d'information et identifier les ressources</b>	
7	Diagnostiquer et formuler un besoin d'information
7	Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet (1) (4)
7	Reconnaître les différents types de documents
<b>Rechercher l'information</b>	
8	Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs (1)
8	Utiliser efficacement les outils et services d'information
8	Concevoir et adapter sa stratégie de recherche d'information
8	Assurer une veille d'information
<b>Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation (1) (4)</b>	
9	Lire efficacement
9	Évaluer l'information avec un esprit critique
9	Prendre des notes, extraire les informations utiles
9	Synthétiser l'information
9	Utiliser les sources de manière éthique, citer ses sources

<b>Gérer et traiter des données, des informations</b>	
9	Stocker et organiser des données pour les retrouver
9	Traiter et exploiter des données
<b>Compétences numériques (1) (2) (4) (6) (7)</b>	
<b>Maîtriser les outils numériques</b>	
11	Choisir et utiliser les outils numériques adaptés à l'objectif et l'activité
11	Exploiter les fonctionnalités et les ressources des plateformes collaboratives (ENT, pédagogiques, wiki, fichiers partagés)
11	Utiliser les outils bureautiques de façon adaptée
11	Installer, configurer, enrichir et maintenir un environnement numérique (matériels, outils, services) (4)
11	Réaliser une veille sur l'émergence de nouvelles ressources et pratiques numériques
<b>Avoir une conduite numérique responsable</b>	
12	Sécuriser l'environnement numérique et protéger les données personnelles et la vie privée
12	Prévenir et limiter les risques générés par le numérique sur la santé, le bien-être et l'environnement
12	Prendre conscience des enjeux de la présence en ligne et adapter ses pratiques
<b>Expression, communication (1) (2) (3) (6) (7)</b>	
<b>Produire de l'information</b>	
13	Identifier et utiliser les différents types de textes ou de discours
13	Appliquer les règles de grammaire, de syntaxe et de ponctuation
13	Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale (1)
13	Adapter la forme et le registre d'expression au public et au contexte ciblés
13	Choisir et utiliser les supports d'information de façon adéquate
13	Exprimer et interpréter des concepts, pensées, sentiments, faits et opinions
13	Développer une argumentation avec esprit critique (1)
<b>Communiquer de l'information</b>	
14	S'exprimer de façon claire, compréhensible et intelligible
14	Valoriser les informations en regard des attentes de l'interlocuteur
14	Prendre la parole en public
14	Soigner sa présentation physique, maîtriser son attitude corporelle et sa voix (débit et volume)
<b>Communiquer dans des contextes interculturels</b>	
15	Identifier les enjeux et fonctionnements interculturels
15	Identifier et respecter les conventions socio-politico-économique et culturelles du pays et/ou de la langue concernés
15	Se servir aisément de la compréhension et de l'expression écrites et orales dans au moins une langue vivante étrangère (1)
15	Adapter son registre, son vocabulaire, son comportement et sa posture au contexte interculturel
15	Assurer une médiation (résumer, paraphraser, interpréter ou traduire) des autres cultures (2)
<b>Compétences sociales et civiques (1) (2) (4) (6) (7)</b>	
<b>Mobiliser des qualités relationnelles</b>	
16	Mettre en œuvre une écoute active et attentive
16	Faire preuve d'empathie et de bienveillance
16	Respecter les règles de vie collective
16	Argumenter, négocier de façon constructive
16	Créer des liens durables avec d'autres personnes ou d'autres organisations
16	Gérer les situations de conflit
<b>Travailler en équipe (1)</b>	
17	S'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail, projets ou réseaux et y apporter une contribution efficace
17	Identifier les interlocuteurs les plus aptes à devenir membres du réseau, du groupe de travail
17	Respecter les principes de l'intelligence collective
<b>Gérer son stress</b>	
18	Mobiliser pleinement ses ressources physiques et mentales en situation de stress
18	Maîtriser ses réactions, ses émotions (intelligence émotionnelle)

<b>Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale (1) (4)</b>	
19	Prendre en compte avec rigueur les normes, procédures et règles et les appliquer avec discernement
19	Respecter l'intégrité de la recherche, de l'éthique professionnelle et de l'épistémologie disciplinaire
19	Identifier les notions de démocratie, justice, égalité, citoyenneté, droits
19	Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie
<b>Culture générale et scientifique (2) (7)</b>	
<b>Développer sa culture générale</b>	
20	Identifier les notions d'individu, groupe, société, relations humaines et leurs enjeux
20	Identifier et décrire les éléments du patrimoine intellectuel
20	Identifier la diversité des formes d'expression culturelle
20	Faire preuve de sensibilité et d'expression culturelles (2)
<b>Développer sa culture mathématique, scientifique et technologique (2) (4)</b>	
21	Identifier les principaux enjeux de la recherche et des méthodes scientifiques de ce champ (1)
21	Reconnaître les caractéristiques essentielles d'une enquête scientifique
21	Mener une démarche scientifique, respecter des protocoles d'enquête ou d'expérimentation
21	Communiquer les conclusions d'une enquête scientifique et le raisonnement qui les sous-tend
21	Identifier les nombres, mesures et structures des opérations fondamentales et représentations mathématiques
21	Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités
21	Comprendre une démonstration mathématique
21	Développer et appliquer un raisonnement mathématique
21	Ecrire des programmes et des algorithmes pour répondre à un besoin
21	Se repérer dans l'espace
<b>Esprit d'initiative et d'entreprise (1) (2) (4) (5) (6) (7)</b>	
<b>Résoudre un problème</b>	
22	Identifier les différents composants d'un problème, d'une situation prévue ou imprévue
22	Traiter de manière objective des situations imprévues, rechercher des alternatives et implémenter des solutions
<b>Mettre en œuvre sa pensée créatrice</b>	
23	Etre réceptif à de nouvelles idées
23	Explorer de nouvelles stratégies et techniques, de nouvelles idées (5)
23	Développer une vision en tenant compte du contexte et en s'appuyant sur les interlocuteurs
<b>Concevoir, organiser et gérer un projet (1) (2)</b>	
24	Définir des objectifs réalisables
24	Définir les compétences nécessaires à la réalisation d'un projet
24	Évaluer les risques d'un projet
24	Mobiliser la méthodologie de conduite d'un projet
24	Concevoir et utiliser les outils de reporting
24	Identifier les critères d'évaluation du résultat
24	Produire un résultat viable (techniquement, économiquement)
<b>Faire preuve de leadership</b>	
25	Etre force de proposition
25	Définir le rôle de chacun des membres d'une équipe de collaborateurs
25	Organiser le travail d'équipe
25	Motiver une équipe
25	Définir les notions principales du management

<b>Créer son entreprise</b>	
26	Analyser un marché et la dynamique concurrentielle, définir une opportunité stratégique (5)
26	Repérer les codes et les réseaux propres à chaque secteur d'activité, afin de sélectionner les canaux pertinents selon le secteur visé
26	Développer un comportement entrepreneurial (initier un projet ou une idée) (5)
26	Construire un projet entrepreneurial (5)
26	Imaginer et concevoir des nouveaux produits et services innovants (5)
26	Imaginer et maîtriser les étapes indispensables d'un plan d'affaires (5)
26	Gérer un budget
<b>Professionnalisation (1) (2) (5)</b>	
<b>Construire un projet personnel et professionnel (1)</b>	
27	Identifier les ressources et explorer les parcours d'orientation adaptés (1)
27	Mettre en adéquation les compétences avec son projet personnel et professionnel
27	Prendre du recul par rapport au projet personnel et professionnel souhaité
27	Déterminer les critères de réussite personnelle, professionnelle, académique
<b>Connaître le milieu professionnel</b>	
28	Comprendre l'organisation, la culture de l'entreprise et les modes de management
28	Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives (1)
28	S'approprier la stratégie et le contexte de la structure
28	Identifier les notions de bases en droit du travail, en économie, théories des organisations
<b>Identifier son réseau et le développer</b>	
29	Repérer les acteurs et les réseaux propres à chaque secteur d'activité
29	Développer durablement des réseaux personnels et professionnels d'information et d'échange
<b>Valoriser ses compétences</b>	
30	Identifier les compétences acquises à l'université et hors contexte universitaire
30	Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte (1) (4)
<b>Mener une démarche de candidature</b>	
31	Décoder une offre d'emploi
31	Identifier les réseaux d'offres d'emploi (lieux bâtis ou virtuels)
31	Maîtriser les outils de recherche d'emploi
31	Respecter une procédure de recherche d'emploi (cv, lettre de motivation entretien, etc.)
31	Exprimer sa motivation

Niveau 1 : Identification et compréhension des tâches prescrites, observation, exécution et mise en oeuvre

Niveau 2 : Adaptation à différentes situations, compréhension des enjeux.

Niveau 3 : Réalisation en autonomie et prise en compte des enjeux

Niveau 4 : Analyse critique et prospective, démarche d'amélioration, management

*Les compétences proposées dans ce référentiel sont issues des référentiels suivants :*

(1) Référentiel des mentions de licence : compétences pré-professionnelles et transversales/programmes nationaux des DUT

(2) Cadre européen des compétences clés

(3) CLES : langues

(4) PIX : numérique

(5) Référentiel de compétences entrepreneuriat & esprit d'entreprendre

(6) Socle commun de connaissances, de compétences et de culture

(7) CLÉA : Socle de connaissances et de compétences professionnelles